

RUBRICA DE EVALUACION DE PROYECTOS

Puntaje a asignar:

- Cada **X** en la columna SI, suma **1 punto**.
- Cada **X** en la columna NO, suma **0 puntos**.
- Cada **X** en la Columna P (parcialmente), suma **0.5 puntos**.

Resultados:

- Máximo de puntaje a obtener: **20 puntos**
- Mínimo de puntaje a obtener: **0 puntos**
- Proyectos que entran a consideración del proceso: **por encima de 10 puntos**

Ítem a Evaluar	Descripción	SI	NO	P
1. IDENTIFICACION DE LA ORGANIZACION	<ul style="list-style-type: none"> • Se indicó el nombre de la organización, tal y como se encuentra en el registro legal de la misma. 			
2. IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE	<ul style="list-style-type: none"> • Se suministró el Nombre, Correo electrónico y Teléfono de la persona responsable por la organización que presenta el proyecto 			
3. RESUMEN DEL PROYECTO	En un máximo de 1000 palabras, se describe de manera resumida: <ul style="list-style-type: none"> • El contexto del proyecto, tanto global como nacional y local. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Los problemas que dan lugar a la intervención y las acciones que la organización plantea para disminuir estos problemas o erradicarlos. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Se describe cómo las acciones propuestas están enmarcadas en las líneas estratégicas establecidas para la convocatoria. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Se indica en que población o poblaciones está enfocada la intervención. 			
4. TITULO DE LA PROPUESTA:	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha escrito el nombre del proyecto, incluyendo la cobertura geográfica y las poblaciones que apoyará. 			
5. MONTO SOLICITADO	<ul style="list-style-type: none"> • Se indica el monto total del proyecto en dólares americanos y si es diferente, el monto que solicita específicamente a ONUSIDA. 			
6. ALIANZAS PARA LA INTERVENCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Se mencionan las alianzas que se establecerán para la ejecución de las actividades, ya sean autoridades locales, otras ONGs, agencias de la ONU, agencias de cooperación, comunidades organizadas u otros actores. 			
7. POBLACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Se han marcado al menos uno de los recuadros que identifican a la población o poblaciones que son objetivo del proyecto 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Se describe cómo la situación de estas poblaciones se verá impactada por la intervención propuesta. 			
8. COBERTURA GEOGRAFICA	<ul style="list-style-type: none"> • Se indica la cobertura geográfica que tendrán las actividades propuestas por el proyecto indicando país, municipio o departamento y localidad, en caso de llegar a ese 			

	nivel.			
9. LÍNEA ESTRATÉGICA, OBJETIVOS, RESULTADOS ESPERADOS Y ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> Se identifica claramente la línea estrategia de la convocatoria en la cual se enmarca el proyecto. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Se mencionan el o los objetivos que se persiguen con la ejecución de este proyecto y los resultados, con sus respectivas actividades. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Hay coherencia entre los objetivos, los resultados y las actividades definidas 			
10. CRONOGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> Se establece un cronograma de actividades que es pertinente y realista con respecto a las actividades 			
11. PRESUPUESTO	<ul style="list-style-type: none"> Se establece un presupuesto de proyecto y para cada una de las actividades que es pertinente y realista 			
12. ANEXOS	<ul style="list-style-type: none"> Se ha adjuntado el registro legal de la organización 			
	<ul style="list-style-type: none"> Se ha adjuntado constancia de cuenta bancaria a nombre de la organización solicitante 			
	<ul style="list-style-type: none"> Se ha adjuntado el formato Vendor debidamente completado 			
TOTAL				

Puntaje Total obtenido:	
Nombre del evaluador:	
Fecha:	