

III FORO PARA AMERICA LATINA Y EL CARIBE



6-8 Noviembre, 2017
Puerto Príncipe, Haití

HOSPEDAJE

El **III FORO PARA AMERICA LATINA Y EL CARIBE** tendrá lugar en la ciudad de Puerto Príncipe, Haití, del **6 al 8 de noviembre de 2017**.

El **Hotel Karibe** está situado en Juvenat, un barrio conocido por sus encantos y tranquilidad, el cual se encuentra a solo pocos minutos de los principales centros de actividad de ciudad de Puerto Príncipe y Pétion-Ville; muy cercanos al aeropuerto internacional.

El hotel ofrece a sus huéspedes el mejor servicio, pero sobre todo la mejor y más cálida hospitalidad haitiana, misma con la que han llegado a ser tan conocidos entre sus satisfechos clientes a lo largo de los años.

Su edificio es histórico, con estructura y decoración única, diseñados por un arquitecto y artistas locales que nos regalan jardines exuberantes que hacen del **Hotel Karibe** una verdadera joya en la ciudad capital para el deleite de todos sus espectadores.

El hotel ofrece 147 espaciosas, únicas y decoradas habitaciones de exquisito gusto, suites con conexión inalámbrica a internet gratuito, escritorios equipados y TV de pantalla plana. Cada una de las suites y habitaciones tienen un balcón que ofrece vistas espectaculares a sus jardines, la ciudad o las más altas montañas.

UBICACIÓN DEL HOTEL:

HOTEL KARIBE

Juvenat 7 / Pétion-Ville,

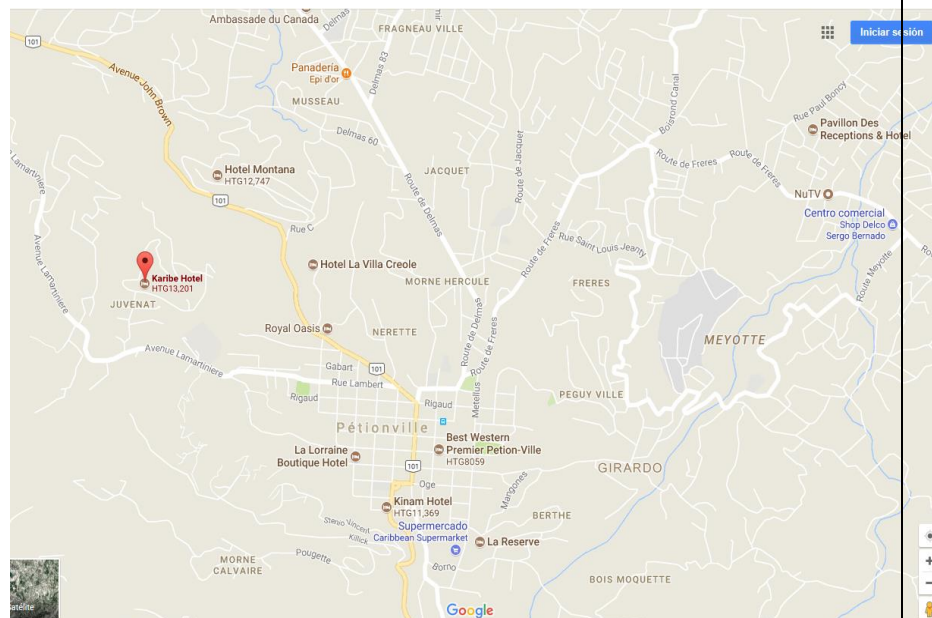
Puerto Príncipe Haití

(509) 2812-7000

info@karibehotel.com

reservation@karibehotel.com

Página web: <http://karibehotel.com>



Se han bloqueado para comodidad de todos, habitaciones sencillas para todos los participantes de este evento del **5 al 9 de noviembre** (4 noches). Cabe mencionar que la tarifa incluye el servicio de Internet gratuito para todos sus huéspedes; así como el desayuno.

Hora de entrada y salida: 3:00 pm / 12:00 p.m.

Para su referencia, el hotel tiene personal de habla con fluidez en los siguientes idiomas: *inglés, francés y español*.

RESERVA Y PAGO DEL HOTEL:

ONUSIDA informa a sus participantes que el alojamiento será pagado directamente al hotel de acuerdo con la política interna.

Agradecemos a cada donante que tenga en cuenta que estamos aplicando tasas corporativas de la ONU para todos los participantes: sin embargo, el proceso interno de pago puede variar dependiendo de la entidad.

Si algún participante requiere liquidar gastos personales con el hotel, debe comunicarse directamente al departamento de ventas y hacer contacto con la encargada de grupo:

Sra. Sacha Pérez
Ventas / Hostelería
509-2812-7000 / 3701-2378
sperez@bhhaiti.com

POLÍTICA DE CANCELACIONES:

Early / Late check in / out: Estos deben ser anunciado con un mínimo de **48 horas** de antelación para evitar caer en la política de **"NO SHOW"** impartida por los hoteles.

Cabe destacar que cada uno será responsable por cualquier costo adicional que se genere debido a la falta de comunicación o cambio que surja de último minuto y no sean informado a tiempo.

SERVICIOS ADICIONALES

	<p>En caso de que usted requiere de los servicios personales por parte del hotel, tenga en cuenta que los métodos de pago aceptados son los siguientes: Dólares, Visa y MasterCard. En</p> <p>caso de tener alguna duda al respecto, póngase en contacto con el departamento de reservas del hotel para obtener más información al respecto y coordinar a tiempo cualquier detalle adicional.</p> <p>Antes de realizar el check-out, asegúrese de cancelar cualquier factura adicional y/o de consumo personal en la cual usted haya incurrido durante su estancia (alimentos, mini bar, llamadas telefónicas, servicios de lavandería, etc.).</p>
<p style="text-align: center;">ASISTENCIA AL VIAJERO</p>	<p>Cada participante debe verificar que su pasaporte tenga validez de por al menos 6 meses a partir de la fecha de llegada. Adicionalmente solicitamos verifique si su nacionalidad requiere un visado de entrada al país, ya que el mismo lo gestiona directamente cada participante antes de su llegada.</p> <p>Pedimos especial atención a los nacionales de los siguientes países que requieren un visado para entrar en Haití, si no tienen en su pasaporte 6 mese válido una visa válida de los Estados Unidos, Canadá o Schengen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Colombia -Panamá -República Dominicana -Cuba <p>Las personas que requieren un pasaporte deben solicitar una visa por lo menos un (1) mes antes de su fecha de partida; es decir, para el 5 de octubre.</p> <p>Para obtener más información, consulte el siguiente sitio web de inmigración:</p> <p>http://haiti.org/visa-entry-requirements-for-haiti</p> <p>Cabe destacar que la política interna de viaje de ONUSIDA establece que los boletos se deben ser emitidos/comprados en el vuelo más directo y económico. Si usted requiere una desviación personal, tenga en cuenta que todos los gastos relacionados con esto deben ser cubiertos por su cuenta.</p> <p>Una vez emitido el boleto oficial, el viajero podrá realizar cualquier cambio directamente con el agente de viajes, ya que el agente patrocinador no tratará con cambios ni pagos adicionales. Puede obtener información de cambios con el siguiente agente de viajes:</p> <p>Allegro Tours 24/7 centro de llamadas info@allegrotours.net 507-6780-9779</p> <p>IMPUESTOS DE EMBARQUE EN EL AEROPUERTO:</p> <p>La tarifa turística es de \$10.00 y la misma se cobra a la llegada: sin embargo, esto no se aplica a pasajeros con pasaporte diplomático, oficial o de servicio.</p>

ALIMENTACIÓN	Se les informa que durante los días 6, 7 y 8 de noviembre; serán proporcionados a todos los participantes: merienda am/pm y almuerzo.
TRANSPORTE	<p>Hemos contratado a una compañía logística Well Com que proveerá servicio de transporte gratuito aeropuerto/hotel/aeropuerto para todos los participantes al Foro. Para asegurar su traslado, por favor mandar a la compañía su itinerario de viaje para asegurar que se les recogerá, copiando a ONUSIDA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • milena@wellcomhaiti.com • polesanam@unaid.org
VIATICOS	<p>El costo del hospedaje está ya estipulado bajo la tarifa corporativa que ha sido negociada para nuestro evento.</p> <p>Cada participante recibirá en su carta de invitación la modalidad correspondiente de su agente patrocinador. Tome en cuenta que el proceso puede variar según la política de viaje de su donante.</p>
INFORMACIÓN GENERAL	<p>Su moneda local es el Gourde haitiano-HTG. Tome nota que los importes superiores a HTG 400.000 o equivalente deben declararse a las autoridades aduaneras.</p> <p>La población de Haití, es de 10 millones de habitantes pero la misma está disminuyendo en un 0,79% según expertos.</p> <p>Según la constitución de 1987, los idiomas oficiales de Haití son creole haitiano (Kreyòl) y el francés. Kreyòl es el lenguaje de la conversación diaria y el francés es el idioma administrativo.</p> <p>Los haitianos personas muy cálidas, amistosos y generosos.</p>
LUGARES TURISTICOS	<p>Papillon Enterprise, Marche de Fer, Comite Artisanal Haitien, Galería El-Saieh, Marché de Fer, Comite Haití Artesanal, DOT Haití - Centro de Diseño, Organización y Formación, Haití Comercio Electrónico, Galeries Rivoli, Centro Comercial Caveró, etc.</p> <p>Tome nota, los días domingo todo está cerrado ya que tradicionalmente este día está reservado para asistir a la iglesia y es considerado como un día de comida familiar.</p> <p>Para cenar le sugerimos: Magdoos, Fior Di Latte, Barrio Latino, Papaye, Les Jardins du Mupanah, Les Jardins du Mupanah, La Plantación, etc especialidades haitianas incluyen una variedad de mariscos y carnes de calidad.</p>
SEGURIDAD	<p>Las restricciones de viaje se aplican a algunas áreas de Puerto Príncipe.</p> <p>El crimen es un problema particular en algunas partes de la ciudad, por favor tenga en cuenta su entorno y preste atención a las sesiones de información de seguridad que se ofrecen a los funcionarios del UNDSS.</p> <p>Un número significativo de incidentes afectan a las personas que salen de las instalaciones bancarias. Es altamente recomendable limitar la cantidad de dinero en efectivo a lo que solo es necesario para uso del día y utilizar sólo las instalaciones bancarias y/o cajeros automáticos ubicados en locales ofrecidos por la ONU o de los hoteles.</p> <p>El personal de la ONU debe evitar el cambio de dinero en la calle; tome precaución y conciencia situacional pues son fundamentales para su seguridad.</p>

	<p>Las misiones en el campo deben ser compatibles con MOSS y estar organizadas para viajar sólo durante el día. Se recomienda encarecidamente al personal de la ONU que no utilice taxis y otros medios de transporte público a fin de evitar incidentes.</p>
<p>INFORMACIÓN GENERAL</p>	<p>Para más información, favor contactar con el personal que requiera su asistencia así:</p> <p>ONUSIDA LAC-PANAMA:</p> <p>Catherine Spring Asesora Senior springk@unaids.org 507-301-4616</p> <p>Maria del Pilar Cuadra Logística Panamá cuadram@unaids.org 507-301-4600</p> <p>ONUSIDA Haiti: Yafflo Uttara Director outtaray@unaids.org 509-4079-2220 / 3684-2425</p> <p>Nerlande Louime Logistic Focal Point nerlandelouime@gmail.com</p>
<p>PARA EMERGENCIAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Llamar 122 para policía, bomberos y emergencia.